



Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos
Escola de Governo Dom Eugênio de Araújo Sales

ANEXO 03

FICHA DE CADASTRO DO CANDIDATO A BOLSA DE PESQUISA

1 – DADOS CADASTRAIS DO BOLSISTA					
CPF:		NOME COMPLETO (sem abreviaturas)			
NASCIMENTO:	SEXO:	RG:	ÓRGÃO EMISSOR:	UF:	BANCO: C/C: AG:
ENDEREÇO:					
E-MAIL:			FONE:	CELULAR:	
2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO					
() GRADUAÇÃO () PÓS-GRADUAÇÃO					
ÁREA:		ANO INÍCIO/CONCLUSÃO:			
INTITUIÇÃO/SIGLA:			PAÍS:		
3 - OBJETIVO					
Preencher vagas de bolsas de pesquisa, em caráter temporário, por candidatos de reconhecida competência em suas áreas de conhecimento, que possam desenvolver atividades de pesquisa junto a FUNCITERN e a SEARH/EGRN, focando a execução de suas ações no Projeto Governança Inovadora.					
4 – VALOR DA BOLSA					
R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais) mensais, por bolsista.					
5 – VIGÊNCIA DO CONTRATO DA BOLSA DE PESQUISA					
24 meses, a partir da assinatura do contrato de bolsa de pesquisa.					
6 - O BOLSISTA SE OBRIGA A					
(a) Participar integralmente e exclusivamente das atividades previstas no Projeto desenvolvido pela SEARH/EGRN;					
(b) Comunicar por escrito a FUNCITERN e a SEARH/EGRN qualquer anormalidade em relação ao desenvolvimento do projeto;					
(c) Não se afastar do trabalho sem a autorização formal de sua chefia imediata;					
(d) Não acumular a bolsa com outras concedidas por organizações governamentais ou não governamentais;					
(e) Apresentar a FUNCITERN e a SEARH/EGRN os relatórios semestrais e anuais, conforme instrumento construído pelas partes integrantes;					
(f) Fazer obrigatoriamente, referência a sua condição de bolsista da FUNCITERN e da SEARH/EGRN, nas publicações, nos trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de comunicação;					
(g) Estar ciente da legislação vigente da FUNCITERN e da SEARH/EGRN;					
(h) Registrar em formulário específico, a sua frequência e as atividades realizadas diariamente;					
(i) Cumprir a carga horária de 30 horas semanais , sendo 25 horas para as atividades rotineiras da FUNCITERN e da SEARH/EGRN e 5 horas dedicadas às atividades específicas da pesquisa, junto ao Coordenador Científico, previstas para as atividades na sede da SEARH/EGRN, ou em campo, quando for designado.					
Em Natal/RN, _____ de _____ de _____.					
ASSINATURA DO CANDIDATO					



Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos
Escola de Governo Dom Eugênio de Araújo Sales

ANEXO 04

DECLARAÇÃO

Eu _____, declaro para todos os fins de direito, junto à SEARH/EGRN, que não estou em situação de mora ou de inadimplência junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual, direta ou indireta, que me impeça de receber recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União e do Estado do Rio Grande do Norte.

Natal, _____ de _____ de 2016.

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF: _____



Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos
Escola de Governo Dom Eugênio de Araújo Sales

ANEXO 05

DECLARAÇÃO

Eu _____, declaro para todos os fins de direito, junto à FUNCITERN e a SEARH/EGRN, que não possuo vínculo empregatício de qualquer natureza, e que me disponho a cumprir rigorosamente os termos contratuais, em caso de aprovação.

Natal, _____ de _____ de 2016.

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF: _____



Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos
Escola de Governo Dom Eugênio de Araújo Sales

ANEXO 06

DECLARAÇÃO

Eu _____, declaro para todos os fins de direito, junto à FUNCITERN e a SEARH/EGRN, concordo com os termos do Edital FUNCITERN/SEARH/EGRN, para a execução das ações previstas, podendo, a critério do Órgão Contratante, ser designado para trabalhar no interior do Estado.
Natal, _____ de _____ de 2016.

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF: _____