



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
PRO-REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE ACESSO DISCENTE**

EDITAL Nº 27/2021-PROEN/IFRN

**PROCESSO SELETIVO DE VAGAS REMANESCENTES PARA CURSO SUPERIOR DE
TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA CONVÊNIO ESCOLA DO GOVERNO DO RIO GRANDE
DO NORTE
– 1º SEMESTRE DE 2021 –**

O Pró-Reitor de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1778/2020-RE/IFRN, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para **Processo Seletivo de vagas remanescentes do Edital nº 15/2021-PROEN/IFRN para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, convênio com a Escolado Governo do Rio Grande do Norte, com ingresso no primeiro semestre letivo de 2021**, conforme o número de vagas relacionado a seguir:

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA			
CAMPUS	DIRETORIA	TURNO	VAGAS (Ampla Concorrência)
Natal-Central	Diretoria Acadêmica de Informática e Gestão	Vespertino	17

Observação:

- I. As aulas do curso ocorrerão de maneira presencial no seguinte campus do IFRN:**
 - a) Campus Natal-Central, localizado à Av. Salgado Filho, 1559, Tirol, Natal-RN, de segunda a sexta-feira das 13h00 às 18h00.**
 - b) Dada as condições sanitárias impostas pela Pandemia da Covid-19, temporariamente, as aulas poderão acontecer no formato remoto.**
- II. Outras vagas remanescentes oriundas do Edital nº 15/2021-PROEN/IFRN poderão ser preenchidas com os candidatos habilitados neste edital.**

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública tem por objetivo oferecer formação continuada de conhecimentos estratégicos e regulamentações legais do governo, buscando a otimização do gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas aos servidores públicos estaduais integrantes do Quadro Geral da Administração Direta e Indireta do Governo do Estado, que, **EXCLUSIVAMENTE**, não possuam graduação. Excluem-se os vinculados ao Governo do Estado, exclusivamente, por Cargo Comissionado.
 - 1.1. O curso será ofertado pelo corpo docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte em duas turmas:
 - 1.1.1 na cidade de Natal-RN, pela EGRN/SEAD e executado pelo IFRN – **Campus Natal-Central com aulas diariamente de segunda-feira a sexta-feira das 13h00 às 18h00.**
 - 1.2. A matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública compreende um total de 2.174 horas/aula, distribuídas em três anos de execução em seis semestres letivos sequenciais, conforme proposta curricular do IFRN.
2. O servidor aprovado para o curso arcará com 10% (dez por cento) do custo unitário, por vaga, a ser descontado em folha de pagamento, no período de trinta e seis meses consecutivos, com parcelas no valor de R\$ 48,05 (quarenta e oito reais e cinco centavos) a ser creditado na conta do FUNDESPE, sendo o restante do valor do curso custeado pelo Governo do Estado, através do FUNDESPE.
 - 2.1. Em caso de desistência ou abandono do curso o servidor arcará com os custos integralmente da vaga no valor de R\$ 17.697,07 (dezesete mil seiscentos e noventa e sete e sete centavos).
3. Não está previsto trancamento da vaga, exceto nos casos previstos em lei e na Organização Didática do IFRN, e em caso de reprovação, o aluno poderá voltar a cursar em outra turma conveniada que a instituição de ensino superior ofere, arcando integralmente com os devidos custos.
4. Nenhum servidor aprovado para o curso poderá se desvincular do Estado e nem se aposentar pelo período mínimo de

2 (dois) anos após à sua conclusão, caso isso ocorra.

DO PROCESSO SELETIVO E DOS REQUISITOS

5. O Processo Seletivo para ingresso no primeiro período do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública ofertado pelo IFRN em convênio com Secretaria de Estado da Administração do Rio Grande do Norte, por meio da Escola de Governo do Estado do Rio Grande do Norte (EGRN), com ingresso no primeiro semestre letivo de 2021, é destinado **EXCLUSIVAMENTE** a servidores públicos estaduais que se encontrem em efetivo exercício do cargo e que não possuam curso(s) de nível superior. Excetuando-se os vinculados ao Governo do Estado, exclusivamente, por Cargo Comissionado.
6. O Processo Seletivo será conduzido por uma **Comissão de Seleção** designada pela Direção Geral da Escola de Governo, com membros de sua estrutura organizacional e servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN.
7. O Processo Seletivo estará aberto aos servidores que se enquadrem dos critérios previstos no item 1 deste Edital e preencherem, cumulativamente, os seguintes requisitos:
 - a) ser servidor público estadual;
 - b) encontrar-se em efetivo exercício do cargo;
 - c) servidores que não possuam cursos de nível superior;
 - d) portadores de certificados de conclusão do ensino médio (ou equivalente a este nível de ensino);
 - e) estar desenvolvendo exclusivamente atividades em qualquer uma das áreas de concentração da administração pública, seja administração geral, planejamento, gestão de recursos humanos, financeiros ou materiais; e
 - f) ser lotado ou residente na Grande Natal.
8. O candidato que tiver realizado estudos equivalentes ao ensino médio, no todo ou em parte, no exterior, se aprovado, no ato da matrícula deverá apresentar parecer de equivalência de estudos da Secretaria Estadual de Educação.
9. Os documentos em língua estrangeira deverão ser entregues no ato da matrícula visados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial.
10. O processo seletivo dar-se-á através de processo classificatório e eliminatório por meio de uma **Entrevista Online (EO)**.
11. O preenchimento das vagas do processo seletivo dar-se-á através de processo classificatório e eliminatório, obedecendo à ordem decrescente dos argumentos finais dos candidatos, resultante da nota obtida na Entrevista Online (EO).
12. Os candidatos, depois de classificados, ocuparão, na sequência classificatória, as vagas para o primeiro período do curso.
13. O processo seletivo constará de duas etapas:
 - a) Homologação das inscrições e
 - b) Entrevista Online (EO).
- 13.1. A fase de Homologação consistirá na verificação do atendimento aos requisitos presentes no item 7 deste Edital, conforme as informações constantes no formulário descrito no item 20.

DAS INSCRIÇÕES

14. A inscrição do candidato implicará na aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes neste Edital e na Portaria nº 286/2019, da Secretaria de Estado da Administração do Rio Grande do Norte.
15. A inscrição terá caráter condicional, podendo ser cancelada a qualquer tempo, caso sejam verificadas falsificações ou inexatidões nos documentos apresentados e informações prestadas, bem como a ausência de algum dos documentos exigidos, quando for o caso, ficando o candidato impedido de realizar as provas do processo seletivo.
16. A inscrição do candidato será feita exclusivamente via INTERNET, no **Portal do Candidato**, por meio do sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>), no período de **10 de junho de 2021, a partir das 14h00min, a 28 de junho de 2021, até 17h00min**, horário local.
17. Para se cadastrar no **Portal do Candidato** é **OBRIGATÓRIO** que o candidato possua conta de e-mail ativa. A conta de e-mail é imprescindível para ativação do cadastro do candidato e para o resgate de senha de acesso.
18. No **Portal do Candidato** o solicitante terá apenas um único cadastro para gerenciar todas as suas inscrições em editais no IFRN. O candidato pode verificar os procedimentos para inscrição e cadastro no **Portal do Candidato** no tutorial/vídeo disponível em <http://portal.ifrn.edu.br/campus/reitoria/processos-seletivos> ou seguir os passos descritos a seguir:
19. **Caso o candidato ainda não tenha criado seu cadastro**, deverá acessar o sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>) e realizar os procedimentos I e II, conforme descritos a seguir:
 - I. **Criação do Cadastro no Portal do Candidato:**
 - a) escolher, no menu superior, a opção **Entrar**;
 - b) no formulário de acesso ao sistema escolher a opção **Criar uma nova conta**;
 - c) preencher os dados solicitados corretamente e só então escolher a opção **Enviar**;
 - d) será enviada uma mensagem para o e-mail cadastrado, no qual, através do link recebido, o candidato **deverá** acessar o sistema e **ativar sua conta de usuário** (o candidato terá o prazo máximo de 2 (duas) horas para realizar a ativação de sua conta, caso contrário, terá que realizar um novo cadastro).
 - II. **Inscrição no Processo Seletivo:**
 - a) escolher, no menu superior do SGC, a opção **Entrar**;
 - b) preencher corretamente seu CPF e senha e confirmar clicando em **Submeter**;
 - c) na caixa **Inscrições** selecionar o concurso ao qual deseja concorrer clicando em **Acesse**;
 - d) escolher uma das ofertas de curso listados na caixa **Ofertas**;
 - e) uma vez escolhido o curso/campus/turno, iniciar a inscrição escolhendo a opção **Realizar inscrição**;

- f) preencher corretamente os dados solicitados e enviar o questionário clicando em **Enviar**.
- 19.1. **Caso o candidato já possua cadastro no SGC, deverá acessar o sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>) e realizar apenas o procedimento II.**
- 19.2. O procedimento anterior irá gerar um número de inscrição e uma tela de confirmação de dados. Leia atentamente todos os dados apresentados e, caso estejam corretos, marque positivamente o campo **Declaro que os dados acima estão corretos** e confirme clicando em **Confirmar os dados acima** (caso alguma informação não esteja correta, retorne para a página de preenchimento do questionário e corrija).
- 19.2.1. A tela de confirmação apresentará os dados informados pelo candidato no momento da inscrição.
- 19.3. No formulário de inscrição, será obrigatório informar o número de documento de identidade e do CPF **do próprio candidato**.
- 19.4. No ato da inscrição, será gerado um código de segurança que permite identificar se as informações constantes na página de confirmação de dados são autênticas.
20. Após a conclusão de sua inscrição no Sistema Gestor de Concursos – SGC o candidato deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, acessar a página <https://forms.gle/KpQVv1jzkXmu6BUMA> e preencher no formulário sua justificativa e todas as informações profissionais para seleção no Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Pública – Convênio EGRN/SEAD/IFRN.
- 20.1. O candidato deverá inserir no formulário indicado no item 20 o número de inscrição gerado no Sistema Gestor de Concursos – SGC.
- 20.2. O não preenchimento das informações solicitadas no formulário citado no item 20 acarretará a não homologação da inscrição do candidato e sua respectiva eliminação do processo seletivo.
- 20.3. As informações prestadas no formulário servirão como referência para a Entrevista ONLINE (EO).
21. O candidato terá direito a **apenas uma única inscrição** no Processo Seletivo.
22. Não haverá cobrança de taxa de inscrição para participação no processo seletivo. **O candidato é único e exclusivamente responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição.**
23. O IFRN e a Escola de Governo não se responsabilizam, pela não efetivação da inscrição devido a quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua inscrição.
24. Serão considerados documentos de identificação, para efeito de inscrição, um dos documentos a seguir, com FOTO QUE PERMITA A IDENTIFICAÇÃO DO PORTADOR e ASSINATURA LEGÍVEL: Carteira de Identidade (expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade), Carteira Profissional, Passaporte ou Carteira de Habilitação na forma da Lei nº 9.503/97.
25. O **Resultado Preliminar da Homologação das inscrições** estará disponível no *Portal do Candidato*, <http://processoseletivo.ifrn.edu.br>, no dia **02 de julho de 2021**.
26. Não serão homologadas as inscrições dos candidatos que não preencherem completamente o formulário (<https://forms.gle/KpQVv1jzkXmu6BUMA>) citado no item 20 deste Edital.
27. Ao Resultado Preliminar da Homologação das inscrições caberá recurso conforme o item 37 deste Edital.
28. A **Homologação Final das inscrições** estará disponível no *Portal do Candidato* <http://processoseletivo.ifrn.edu.br> como também no portal <http://www.escoladegoverno.rn.gov.br> no dia **07 de julho de 2021**.
29. Será eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:
- Cometer falsidade ideológica com prova documental;
 - Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
 - Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
 - Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou,
 - Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.

DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

30. O preenchimento das vagas dar-se-á através de processo classificatório e eliminatório e será realizado por meio de **Entrevista Online (EO)**.
31. No dia **09 de julho de 2021** será divulgada a lista de candidatos aptos a realizar a **Entrevista Online (EO)**, no *Portal do Candidato*, no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>), e no endereço eletrônico da Escola de Governo (www.escoladegoverno.rn.gov.br) com o local e horário de cada arguição.

DA ENTREVISTA ONLINE

32. A **Entrevista ONLINE (EO)** será realizada no período de **12 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021**, em dias úteis, com horários individuais a serem divulgados no site da **Escola de Governo** (www.escoladegoverno.rn.gov.br) em **09 de julho de 2021** e realizadas a partir da **Plataforma Google Meet**.
33. As entrevistas serão realizadas por professores do IFRN e equipe pedagógica da Escola de Governo nas datas e local:

LOCAL	DATA
Plataforma Google Meet	12 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021

34. A **Entrevista ONLINE (EO)** será avaliada de 0 a 100 pontos de acordo com os critérios estabelecidos no formulário apresentado no **Anexo 06** deste edital.

35. NÃO caberá recurso a **Entrevista ONLINE (EO)**.

DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

36. Caberá recurso à Organização do Processo contra:

a) o **Resultado Preliminar da Homologação das inscrições**, no dia útil seguinte à sua divulgação;

37. Para interpor recurso contra o **Resultado preliminar da Homologação das inscrições** o candidato deverá, **no dia útil seguinte à sua publicação, no horário das 10h às 23h59**, acessar o **Portal do Candidato**, no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>), efetivar seu *login*, fornecendo o CPF e senha informados durante o processo de criação de sua conta, e executar os seguintes procedimentos::

a) acessar o menu "*Minhas inscrições*", escolher o processo desejado e selecionar a aba **Provas** e o botão **Recursos**;

b) preencher o campo apresentado com seus argumentos;

c) enviar/salvar eletronicamente o Requerimento e imprimir o Comprovante de Solicitação.

37.1. Não será aceita documentação adicional para fundamentação do recurso.

37.2. Admitir-se-á um único recurso por candidato.

37.3. Os recursos sem a devida fundamentação, sem identificação ou interpostos por meio de e-mail, fax, correios e por procuração não serão analisados;

37.4. O resultado da análise do recurso contra o **Resultado Preliminar da homologação da inscrição** será publicado a partir do dia **07 de julho de 2021** na Área do Candidato da página do Sistema de Gestão de Concursos (SGC) do IFRN: <http://processoseletivo.ifrn.edu.br>.

37.5. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, recurso de recurso ou recurso contra o indeferimento à homologação da inscrição.

DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL

38. O preenchimento das vagas dar-se-á através de processo eliminatório e classificatório, obedecendo à ordem decrescente dos argumentos finais dos candidatos, até o limite de vagas fixado neste edital.

39. Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver pontuação **zero na Entrevista Online (EO)**.

40. O candidato terá o seu rendimento de **Argumento Final** apurado de 0 a 100 pontos de acordo com a soma dos critérios descritos na **Entrevista Online (EO)**, conforme Anexo 6 deste Edital.

41. Ocorrendo o empate de argumentos finais para classificação entre os candidatos do processo seletivo, será adotado como critérios de desempate a seguinte ordem prioritariamente:

a) Ser idoso, na forma do artigo 27, parágrafo único, da Lei nº. 10.741/03;

b) Maior idade.

42. O **Resultado Final** do processo seletivo, contendo a classificação, por órgão e/ou entidades da Administração Pública Estadual, será divulgada via *internet*, nos *sites* da **Escola de Governo** (www.escoladegoverno.rn.gov.br), a partir do dia **20 de julho de 2021** e ficará disponível no **Portal do Candidato** (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>).

DAS MATRÍCULAS ONLINE

43. O candidato classificado dentro das vagas disponíveis deverá se matricular no período **das 8h do dia 22 de julho de 2021 às 17h do dia 24 de julho de 2021**.

43.1. Dada as medidas sanitárias impostas pela pandemia da Covid-19 o procedimento de **MATRÍCULA SE DARÁ, EXCLUSIVAMENTE, NO FORMATO ONLINE**.

44. No ato da matrícula, o candidato deverá anexar a seguinte documentação:

a. Foto 3x4;

b. Carteira de identidade;

c. Cadastro de Pessoa Física – CPF;

d. Título de Eleitor, no caso de maiores de 18 anos;

e. Certidão de Nascimento ou Casamento;

f. Certificado de Conclusão do Ensino Médio;

g. Histórico Escolar do Ensino Médio;

h. Certificado de Alistamento Militar, de Dispensa de Incorporação ou de Reservista, no caso dos maiores de 18 anos do sexo masculino;

i. Declaração do setor de Recursos Humanos com informação de lotação e comprovação de efetividade de cargo no Governo do Estado (a ser solicitado no setor de Recursos humanos do órgão de lotação);

j. Termo de Compromisso, conforme Anexo 3 deste Edital.

k. Declaração de Autorização de Desconto em Folha, conforme Anexo 4 deste Edital (modelo disponível no *site* www.escoladegoverno.rn.gov.br);

l. Declaração de Autorização de Participação, assinada pela chefia imediata e pelo titular do órgão, conforme Anexo 5 deste Edital (modelo disponível no *site* www.escoladegoverno.rn.gov.br); e,

45. O candidato classificado deverá acessar o endereço eletrônico <https://sso.acesso.gov.br/login> e efetuar o cadastro.

45.1. A realização da matrícula online será realizada através do endereço eletrônico <https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-superior-de-graduacao-licenciatura-tecnologia-e-bacharelado-ifrn>

46. Após o cadastro, no qual deve ser realizado o preenchimento dos dados solicitados, o candidato deverá fazer o *upload* da documentação listada no item 44 deste edital.

- 46.1. A documentação deverá estar em formato .docx, doc, pdf, jpg, jpeg ou png, com o máximo de 5Mbpor arquivo.
47. **No último dia, as matrículas online só poderão ser realizadas até as 17 horas.**
48. Nenhuma matrícula online será homologada imediatamente após o envio da documentação. As matrículasfeitas de modo online passarão por uma avaliação.
- 48.1. No caso de a documentação estar completa e perfeitamente legível, a homologação da matrículaserá dada e o candidato receberá uma notificação pelo e-mail cadastrado.
- 48.2. Em caso de haver algum erro ou ilegibilidade da documentação apresentada, poderá ser solicitado aocandidato os devidos ajustes, o qual será notificado, **exclusivamente**, pelo e-mail cadastrado.
- 48.3. O candidato a quem for solicitado ajustes na documentação e deixar de corrigi-la dentro do prazoestabelecido pelo item 43 será considerado desistente, perdendo o direito à vaga no certame.
49. A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS REMANESCENTES

50. As vagas não preenchidas decorrentes da não realização no período de matrícula de candidato aprovado ou da não apresentação da documentação exigida, toda e de uma só vez, acarretarão tantas convocações quantas necessárias, dentre os candidatos habilitados em lista de espera de acordo com o processo classificatório estabelecido neste Edital.
51. As chamadas para o preenchimento das vagas remanescentes, quando houverem, serão efetuadas até 5 (cinco) dias úteis após o período de matrícula.
52. As vagas remanescentes serão preenchidas obedecendo-se ao processo de classificação estabelecido neste Edital até o total preenchimento das vagas ofertadas.
53. A convocação para a matrícula dos candidatos reclassificados será realizada através de publicação de lista de convocados pelo Diretor Geral do *Campus* Natal – Central, na página do próprio *campus*, ou, complementarmente, através de telefonema e/ou e-mail, de acordo com os dados informados pelos candidatos no momento da inscrição.
54. Os candidatos terão 2 (dois) dias úteis após a publicação da lista de convocados de que trata do item 53. deste Edital, para efetuar sua matrícula.
55. Os candidatos que não comparecerem no período publicado na convocação serão eliminados do processo seletivo.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

56. A inscrição do candidato implicará a aceitação total e incondicional das normas e instruções constantes neste Edital, bem como da Organização Didática e demais normas da Escola de Governo.
57. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação do resultado da etapa do Processo Seletivo no **Portal do Candidato**, no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>) e no *site* www.escoladegoverno.rn.gov.br.
58. A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
59. O candidato se responsabilizará pela veracidade de todas as informações prestadas sob pena de responder administrativa, civil e criminalmente, nos termos do Art. 299 do Código Penal, e de tornar nulos sua inscrição e todos os atos dela decorrentes, conforme dispõe o Art. 167 do Código Civil.
60. Este Edital entra em vigor a partir da data de sua publicação, sendo válido apenas para este Processo Seletivo, revogadas as disposições em contrário.

Natal/RN, 08 de junho de 2021.

DANTE HENRIQUE MOURA
Pró-Reitor de Ensino

Anexo ao EDITAL Nº. 27/2021-PROEN/IFRN
Anexo 1 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Período de Inscrição	10 a 28/06/2021	Sistema Gestor de Concursos do IFRN https://processoseletivo.ifrn.edu.br
Resultado Preliminar da Homologação das inscrições	02/07/2021	Sistema Gestor de Concursos do IFRN https://processoseletivo.ifrn.edu.br
Interposição de recursos contra o Resultado Preliminar da Homologação das inscrições	05/07/2021	Sistema Gestor de Concursos do IFRN https://processoseletivo.ifrn.edu.br
Resultado dos recursos contra o Resultado Preliminar da Homologação das inscrições	07/07/2021	Site da ESCOLA DE GOVERNO www.escoladegoverno.rn.gov.br e Sistema Gestor de Concursos do IFRN https://processoseletivo.ifrn.edu.br
Resultado Final da Homologação das inscrições		
Divulgação do horário e data das Entrevistas	09/07/2021	Site da ESCOLA DE GOVERNO www.escoladegoverno.rn.gov.br
Entrevistas	12 a 16/07/2021	Plataforma Google Meet
Resultado Final	20/07/2021	Site da ESCOLA DE GOVERNO www.escoladegoverno.rn.gov.br e Sistema Gestor de Concursos do IFRN https://processoseletivo.ifrn.edu.br
Matrícula Online	08h de 22/07/2021 às 17h de 24/07/2021	Site: gov.br
Chamadas para preenchimento de vagas remanescentes	A partir de 26/07/2021	Site do Campus Natal - Central do IFRN http://portal.ifrn.edu.br/campus/natalcentral
Matrícula das chamadas remanescentes	27 a 29/07/2021	IFRN – DIATINF
Aula Inaugural	30 de julho de 2021 às 14h00min	ESCOLA DE GOVERNO Centro Administrativo do Estado Av. Senador Salgado Filho, s/n, Lagoa Nova - Natal/RN CEP: 59064-901 Telefones: (84) 3232-1094 / 1699 / 1071
Início das aulas	02 de agosto de 2021	IFRN Campus Natal Central – Av. Senador Salgado Filho, 1559 - Tirol – Natal-RN

Anexo ao EDITAL Nº. 27/2021-PROEN/IFRN

Anexo 2 – INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS E JUSTIFICATIVA PARA SELEÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA EM GESTÃO PÚBLICA – CONVÊNIO EGRN/SEAD/IFRN

Nome completo	
Órgão	
Matrícula	
Fone trabalho	
Fone celular	
E-mail	
Função	
Cargo	
Escolaridade	
Nome da chefia	
E-mail da chefia	
Fone da chefia	
Atividades que desenvolve	
Mini currículo	
Tempo de serviço em cargo efetivo no Governo do RN (em anos)	
Justificativa da sua participação no curso	
Informações complementares	
<p>a) Você é servidor público estadual ocupante de cargo de provimento efetivo? () Sim () Não</p> <p>b) Você se encontra em efetivo exercício do cargo? () Sim () Não</p>	

c) Você possui algum curso de nível superior? () Sim () Não

d) Você desenvolve atividades em qual das áreas da Administração Pública?

() Gestão/ Coordenação/ Chefia

() Planejamento

() Recursos Humanos/Gestão de pessoas

() Financeiro

() Contador () Técnico

() Patrimônio e Materiais

() Segurança Pública

() Polícia ostensiva () Socorrista () Agente penal

() Educação

() Professor () Pedagogo () secretário Escolar

() Saúde

() Médico () Assistente social () Técnico de Enfermagem

() Serviços Gerais

() Vigilância () Transporte () Manutenção () Atendimento

() Jurídica

() Assessor Jurídico () Técnico,

() Compras Governamentais

() Tecnologia da informação

() Técnico () Suporte

() Outras atividades. Qual? _____

e) Qual seu horário de trabalho?

() escala () matutino () vespertino () matutino/vespertino

f) A sua chefia está ciente da necessidade de sua liberação 5 dias por semana durante 3 anos, no horário de 13h00min às 17h30min? () Sim () Não

g) Você tem ciência de que haverá desconto no contracheque de valor fixo de R\$ 48,05 (quarenta e oito reais e cinco centavos) durante o período do curso? () Sim () Não

Espaço em aberto para o servidor

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
ESCOLA DE GOVERNO CARDEAL DOM EUGENIO DE ARAÚJO SALES

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro para os devidos fins, que eu, _____, aluno(a) devidamente matriculado(a) no **CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**, tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de aluno, e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as seguintes cláusulas:

- I – Dedicção às atividades do curso;
- II – Comprovação de desempenho acadêmico satisfatório, consoante as normas definidas pela entidade promotora do curso;
- III – Ser responsável pelas despesas decorrentes de reprovação em qualquer disciplina do curso;
- IV – Nas hipóteses de abandono, desistência ou trancamento e matrícula sem justificativa aceita pelo Secretário de Estado da Administração, o servidor beneficiado reembolsará a Secretaria de Estado da Administração, do custo unitário de sua vaga no Curso de Especialização em Políticas Públicas, do valor relativo a todos os módulos do curso, conforme consta em edital;
- V – O servidor beneficiado com o custeio do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, não pode se desligar do Serviço Público Estadual antes de decorridos dois (02) anos do término do curso, conforme consta em edital, salvo mediante prévio ressarcimento da despesa dele decorrente, a crédito da conta do Fundo de Desenvolvimento do Sistema de Pessoal do Estado (FUNDESPE).

Natal/RN, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor

NOME COMPLETO:

ORGÃO DE LOTAÇÃO:

MATRÍCULA:

CPF:

Anexo ao EDITAL Nº. 27/2021-PROEN/IFRN
Anexo 4 – AUTORIZAÇÃO DE DESCONTO EM FOLHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
ESCOLA DE GOVERNO CARDEAL DOM EUGENIO DE ARAÚJO SALES

AUTORIZAÇÃO DE DESCONTO EM FOLHA

Declaro para todos os fins, que eu, _____, aluno(a) devidamente matriculado no **CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**, autorizo desconto em minha remuneração, em folha de pagamento, do valor correspondente a 10% (dez por cento) do custo unitário por aluno matriculado no referido curso. Este valor corresponde a R\$ 48,05 (quarenta e oito reais e cinco centavos) mensais a ser creditado na conta do FUNDESPE, durante o período de realização do curso de 36 (trinta e seis) meses.

Natal/RN, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor

NOME COMPLETO:

ORGÃO DE LOTAÇÃO:

MATRÍCULA:

CPF:

Anexo ao EDITAL Nº. 27/2021-PROEN/IFRN

Anexo 5 – AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
ESCOLA DE GOVERNO CARDEAL DOM EUGÊNIO DE ARAÚJO SALES

AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Autorizo, perante a Escola de Governo Cardeal Dom Eugênio de Araújo Sales, da Secretaria de Estado da Administração, a participação do servidor _____, matrícula Nº _____, ocupante do cargo de provimento efetivo de _____, do Quadro de Pessoal deste Órgão, para participar do Curso Superior de Graduação Tecnológica em Gestão Pública no período de 2021/2023.

O curso acontecerá diariamente, de segunda a sexta-feira, no turno vespertino, no horário de 13h00 às 18h00, no período de 03 (três) anos, a partir de **agosto de 2021**.

Natal/RN, _____ de _____ de _____.

Chefia imediata

Gestor do Órgão

NOME COMPLETO:

ORGÃO DE LOTAÇÃO:

MATRÍCULA:

CPF:

FORMULÁRIO DE ENTREVISTA

Nome:		
Possui graduação? SIM () 0 NÃO () 10		
Qual seu vínculo no serviço Público () efetivo () comissionado () temporário () outro. Qual?		
TEMPO DE SERVIÇO	PONTUAÇÃO	
	PONTOS OBTIDOS	VALOR TOTAL: 35 PONTOS
Até 03 anos		00 pontos
De 03 a 10 anos		35
De 11 a 20 anos		20
De 21 a 30 anos		10
A partir de 31 anos		00 pontos
MOTIVAÇÕES		
<p>1. Como você se vê daqui a 5 (cinco) anos? (0 a 10 PONTOS)</p> <p>2. Qual as atividades que desenvolve no seu setor de trabalho? (15 pontos)</p> <p>Trabalho administrativo especificado no Edital (administração geral, planejamento, gestão de RH, Financeiro e Material)</p> <p>3. De que maneira este curso pode auxiliar o desempenho de suas tarefas? (0 a 15 pontos)</p> <p>4. Tendo em vista a necessidade de fazer um trabalho de conclusão que área teria interesse dentro da Gestão Pública? (0 a 15 pontos)</p>		

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

5. Sua chefia está ciente da necessidade de sua liberação 5 dias por semana durante 3 anos?

Sim () Não ()

6 . Você tem consciência de que sua participação no curso poderá implicar em perder alguma gratificação que exija 8 horas diárias de trabalho?

Sim () Não ()

Informações importantes que poderá ser informado, caso o candidato não conheça o edital

Edital item 2 - O servidor aprovado para o curso arcará com 10% (dez por cento) do custo unitário, por vaga, a ser descontado em folha de pagamento, no período de trinta e seis meses consecutivos, com parcelas no valor de R\$ 48,05 (quarenta e oito reais e cinco centavos) a ser creditado na conta do FUNDESPE, sendo 90% do curso custeado pelo Governo do Estado.

Edital item 2.1 Em caso de desistência ou abandono do curso o servidor arcará com os custos integralmente da vaga no valor de R\$ 17.697,07 (dezesete mil seiscentos e noventa e sete e sete centavos).

Edital Item 3- Não está previsto trancamento da vaga, exceto nos casos previstos em lei e na Organização Didática do IFRN, e em caso de reprovação, o aluno poderá voltar a cursar em outra turma conveniada que a instituição de ensino superior oferte, arcando integralmente com os devidos custos.

Item 4 Nenhum servidor aprovado para o curso poderá se desvincular do Estado e nem se aposentar pelo período mínimo de 2 (dois) anos após à sua conclusão, caso isso ocorra.